

## ZUSATZÜBUNG: 3.1\_Tabelle ordnen und optimieren

<b>Zielgruppe:</b>	x Schüler	x Lernende	x Erwachsene
<b>Übungsdatei:</b>	3.1_Tabelle ordnen und optimieren.xlsx		
<b>Lösungsdatei:</b>	3.1_Tabelle ordnen und optimieren_L.xlsx		
<b>Dauer (ca.):</b>	10-15 Minuten		
<b>Lösbar nach Theoriekapitel:</b>	3 Arbeiten mit Arbeitsblättern   3.1 Zeilen und Spalten		

### Aufgabe

Immer wieder einmal trifft der Fall ein, dass man eine von einer anderen Person erstellte Tabelle anpassen muss. In unserer Übung betreffen diese Anpassungen vor allem die Spaltenbreite und Zeilenhöhe, sowie die Anordnung der Spalten. Zudem muss eine überflüssige Spalte gelöscht und eine fehlende Zeile hinzugefügt werden.

<b>Arbeitsschritte</b>	<b>Referenz zum Buch „Klick für Klick zur ECDL“ sowie den ECDL Syllabus Punkten</b>
1. Öffnen Sie die Übungsdatei.	1.1.1
2. Löschen Sie die Spalte B.	3.1.3
3. Passen Sie alle Zeilen mit Inhalt auf die optimale Höhe an.	3.1.4
4. Bringen Sie die Monatsspalten in die richtige Reihenfolge (inkl. den darunter stehenden Zahlen). Markieren (auswählen) Sie dazu die Spalten und verschieben Sie sie an den richtigen Ort. Erstellen Sie zuvor eine leere Spalte am Zielort. Tipp: Möchten Sie die Monatsspalte ohne das Erstellen einer leeren Spalte verschieben, so gehen Sie wie folgt vor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Markieren Sie die zu verschiebende Spalte.</li> <li>○ Verschieben Sie die markierte Spalte indem Sie sie am Markierungsrahmen mit der Maus packen und verschieben.</li> <li>○ Halten Sie die Shift-Taste während des Verschiebens bis nach dem loslassen der Maustaste gedrückt.</li> </ul>	3.1.2 2.3.3
5. Fügen Sie den fehlenden Tag 15 hinzu.	3.1.3
6. Geben Sie für diesen Tag in jedem Monat eine frei wählbare Zahl ein. Tipp: Nutzen Sie die Tabulatortaste.	2.1.3
7. Fixieren Sie die Zeilenüberschriften (Zeile 1, 2 und 3) und Spaltenüberschriften (Spalte A) und testen Sie diese aus. Tipp: Beginnen Sie mit der Fixierung indem Sie in die Zelle B4 klicken.	3.1.5
8. Weisen Sie der Spalte A eine Breite von 5 zu.	3.1.4
9. Speichern Sie die Lösung unter einem anderen Namen ab.	1.1.3

### Fragen

Wo könnten Sie die Fixierung wieder aufheben?  
 Wie breit kann eine Spalte maximal sein?

## Mögliche Lösung dieser Zusatzübung

Siehe nächste Seite oder Beamer.



**Klick für Klick zur ECDL - Schnell und einfach den kompletten Prüfungsstoff erlernen.**

EduBox GmbH, Zürcherstrasse 180, CH-8406 Winterthur  
info@edubox.ch, www.edubox.ch, +41 52 534 00 96

