

ZUSATZÜBUNG: 4.2_Notenliste

Zielgruppe:	x Schüler	x Lernende	Erwachsene
Übungsdatei:	Keine (Neue leere Mappe verwenden)		
Lösungsdatei:	4.2_Notenliste_L.xlsx		
Dauer (ca.):	25-30 Minuten		
Lösbar nach Theoriekapitel:	4 Formeln und Funktionen 4.2 Funktionen		

Aufgabe

Erstellen Sie eine Notenliste welche automatisch den Notendurchschnitt mit und ohne Streichnote berechnet. Formatieren Sie diese optional mit Rahmenlinien und Zahlen mit einer Dezimalstelle.

Arbeitsschritte

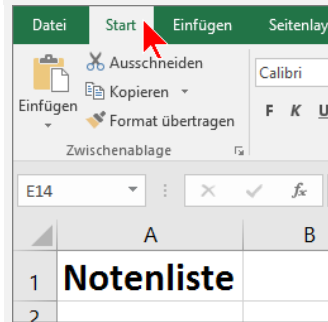
Arbeitsschritte	Referenz zum Buch „ Klick für Klick zur ECDL “ sowie den ECDL Syllabus Punkten
1. Erstellen Sie eine neue leer Excel Arbeitsmappe.	1.1.2
2. Geben Sie den Titel, das Schuljahr und das Semester in die erste Zeile ein.	2.1.3
3. Geben Sie in die dritte Zeile die Spaltenüberschriften (Datum und diverse Schulfächer) ein.	2.1.3
4. Drehen Sie die Texte der Schulfächer nach oben.	Siehe weiter unten „Zusatztheorie 1“
5. Geben Sie in die Zellen A19 und A20 die Beschriftungen für die Totalzeilen inkl. dem Symbol \emptyset ein.	Siehe weiter unten „Zusatztheorie 2“
6. Fügen Sie fiktive Daten und Noten ein.	2.1.3
7. Berechnen Sie in der Zelle B19 den Mittelwert für den Bereich B4:B18.	4.2.1
8. Nutzen Sie die Ausfüllfunktion, um die Formel aus B19 in die Zellen C19 bis H19 zu kopieren.	2.3.2
9. Geben Sie in die Zelle B20 die nachfolgende Formel für die Berechnung des Noten-Durchschnittes mit einer Streichnote ein: $=(SUMME(B4:B18)-MIN(B4:B18))/(ANZAHL(B4:B18)-1)$	4.1.1
10. Nutzen Sie die Ausfüllfunktion, um die Formel aus B20 in die Zellen C20 bis H20 zu kopieren.	2.3.2
11. Optional: Formatieren Sie den Bereich B4 bis H20 als Zahl mit einer Dezimalstelle.	5.1.1
12. Optional: Formatieren Sie die Tabelle mit Rahmenlinien.	5.3.4

Zusatztheorie 1: Text nach oben drehen

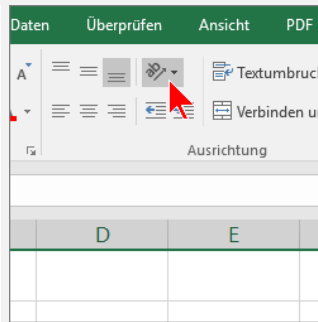
1. Zelle(n) in welcher/n der zu drehende Text steht auswählen.

B	C
	Schuljahr/Semester
Englisch	Mathematik

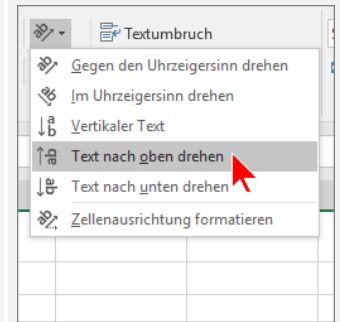
2.



3.

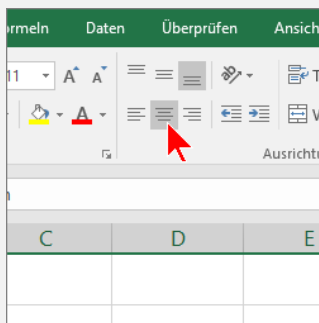


4.



5.

ERGEBNIS



B	C
	Schuljahr/Semester
Englisch	Mathematik

Deutsch	Wirtschaft und Recht	Finanz- und Rechnungswesen
---------	----------------------	----------------------------

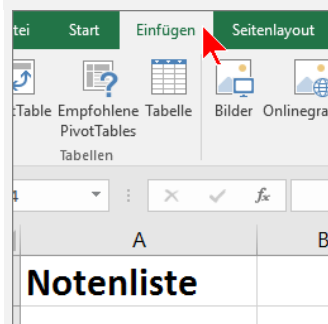
Französisch	Geschichte
-------------	------------

Zusatztheorie 2: Symbol ø einfügen

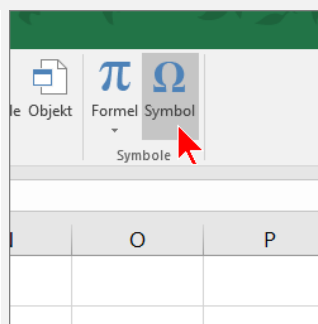
1. Zelle in welche das ø-Symbol (Durchschnitt) eingefügt werden soll, auswählen.

10	
11	
12	
13	
14	+
15	
16	
17	
18	

2.



3.



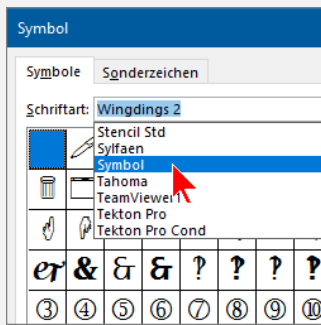
4.



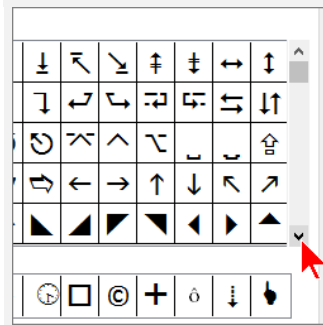
Klick für Klick zur ECDL - Schnell und einfach den kompletten Prüfungstoff erlernen.

EduBox GmbH, Zürcherstrasse 180, CH-8406 Winterthur
 info@edubox.ch, www.edubox.ch, +41 52 534 00 96

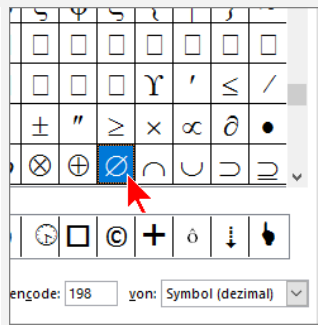
5.



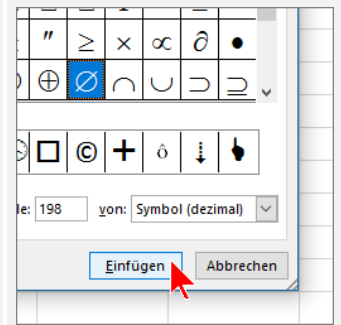
6. So oft klicken, bis das Ø auf der linken Seite erscheint (meistens 4 Mal).



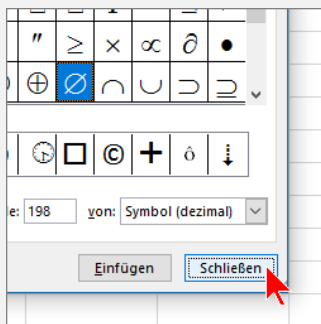
7.



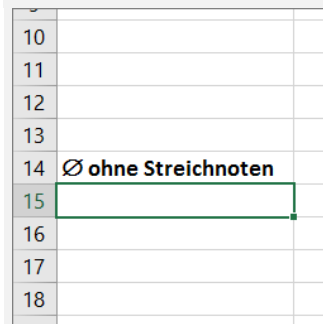
8.



9.



10. Allenfalls weiteren Text eingeben und Enter-Taste drücken.



Notizen:

Mögliche Lösung dieser Zusatzübung

Siehe nächste Seite oder Beamer.

