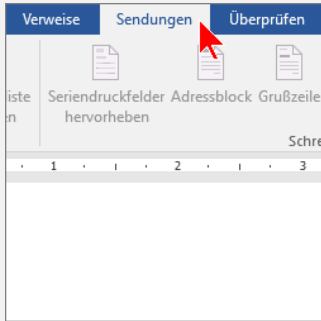
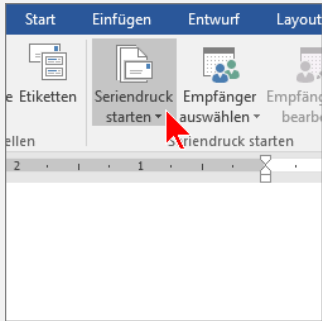
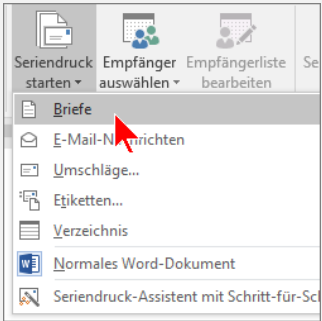


5 Seriendruck

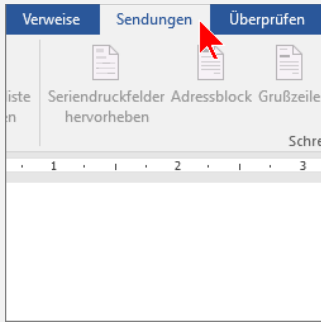
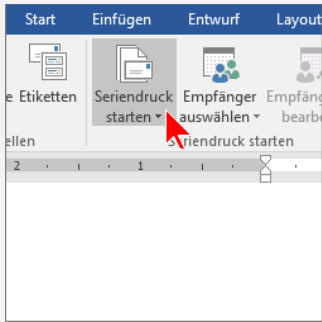
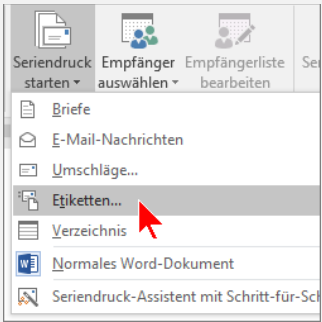
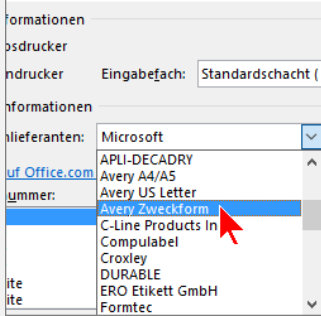
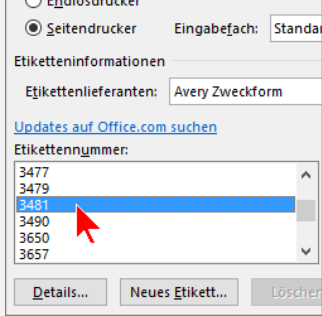
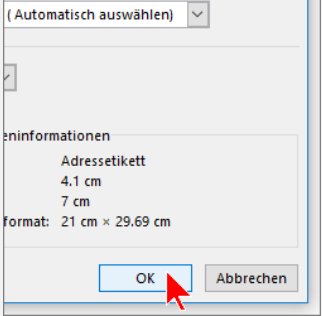
5.1 Vorbereitung

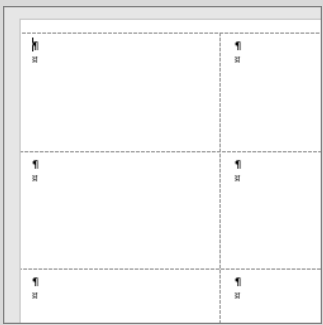
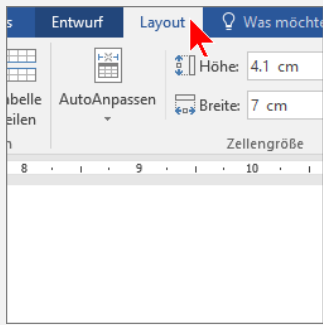
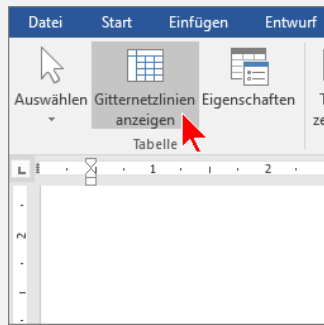
5.1.1 Dokument als Hauptdokument für die Seriendruckfunktion vorbereiten

Brief als Hauptdokument für die Seriendruckfunktion vorbereiten (Ü)

1.	2.	3.	4.
<p>Schreiben Sie einen Brieftext, ohne dabei die dynamischen Felder (Anrede, Vorname, Nachname, Adresse etc.) der Empfänger einzufügen. ODER: Öffnen Sie die Übungsdatei.</p>			

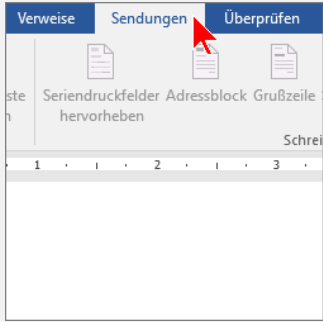
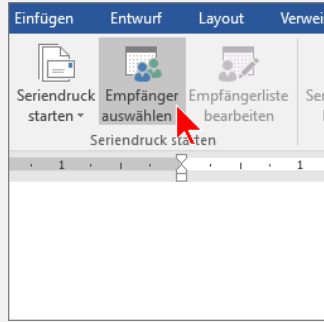
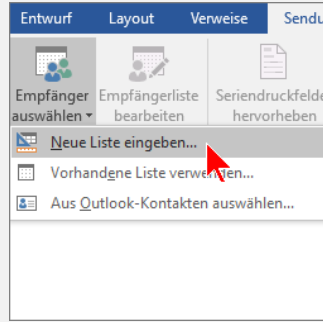


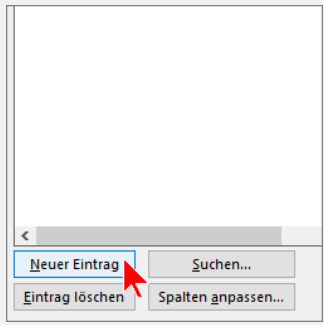
Etiketten als Hauptdokument für die Seriendruckfunktion vorbereiten (L)

1.	2.	3.	4.
<p>Öffnen Sie ein neues leeres Dokument.</p>			
<p>Wie geht das? 1.1.2, Seite 12</p>			
<p>Etiketten einrichten</p> <p>Druckerinformationen</p> <p><input type="radio"/> Endlosdrucker</p> <p><input checked="" type="radio"/> Seitendrucker Eingabefach: Standard</p> <p>Etiketteninformationen</p> <p>Etikettenlieferanten: Microsoft</p> <p>Updates auf Office.com suchen</p> <p>Etikettennummer:</p> <p>1/2 Letter</p> <p>1/2 Letter</p> <p>1/4 Letter</p> <p>1/4 Letter</p>	<p>Informationen</p> <p>Drucker: Standarddrucker</p> <p>Eingabefach: Standardschacht</p> <p>Informationen</p> <p>Lieferanten: Microsoft</p> <p>Updates auf Office.com suchen</p> <p>Etikettennummer:</p> <p>API-DECADRY</p> <p>Avery A4/AS</p> <p>Avery US Letter</p> <p>Avery Zweckform</p> <p>C-Line Products Inc</p> <p>Compulabel</p> <p>Croxley</p> <p>DURABLE</p> <p>ERO Etikett GmbH</p> <p>Formtec</p>	<p>Etikettendrucker</p> <p><input checked="" type="radio"/> Seitendrucker Eingabefach: Standard</p> <p>Etiketteninformationen</p> <p>Etikettenlieferanten: Avery Zweckform</p> <p>Updates auf Office.com suchen</p> <p>Etikettennummer:</p> <p>3477</p> <p>3479</p> <p>3481</p> <p>3490</p> <p>3650</p> <p>3657</p> <p>Details... Neues Etikett... Löschen</p>	<p>(Automatisch auswählen)</p> <p>Informationen</p> <p>Adressetikett</p> <p>4.1 cm</p> <p>7 cm</p> <p>Format: 21 cm × 29.69 cm</p> <p>OK Abbrechen</p>

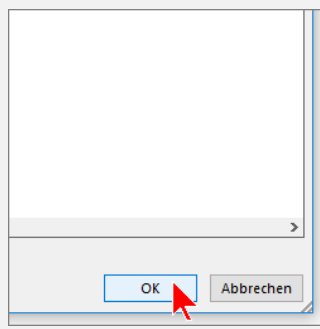
ERGEBNIS	<p>9. Tipp: Falls die gestrichelten Linien um die Etiketten herum nicht angezeigt werden (siehe ERGEBNIS), können diese wie folgt noch zusätzlich angezeigt werden. Eingblendete Gitternetzlinien werden beim Drucken nicht mit ausgedruckt.</p>	Notizen:
		

5.1.2 Eine Adressliste oder eine andere Datenquelle für den Seriendruck auswählen (Ü)

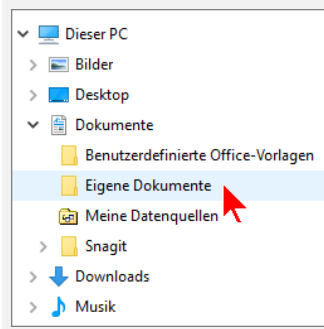
Briefe und Etiketten: eine neue Adressliste für den Seriendruck erstellen

1. Brief/Etiketten als Hauptdokument vorbereiten.	2.	3.	4.																																				
<p>Wie geht das? 5.1.1, Seite 70 ODER: Öffnen Sie die Übungsdatei (nur Briefe).</p>																																							
5. Geben Sie die Empfängerinformationen in die Tabelle ein. Nicht benötigte Felder können leer gelassen werden.	6. Von einem Feld zum nächsten springen. Tabulator-Taste drücken.	7. Nächste Empfänger erfassen.	8. Schritt 5 - 7 für jeden Empfänger wiederholen.																																				
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Vorname</th> <th>Nachname</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Herr</td><td>Hans</td><td>Meier</td></tr> <tr><td>Herr</td><td>Josef</td><td>Schneide</td></tr> <tr><td>Frau</td><td>Julia</td><td>Frei</td></tr> <tr><td>Frau</td><td>Laura</td><td>Baumann</td></tr> <tr><td>Frau</td><td>Lena</td><td>Wyss</td></tr> <tr><td>Frau</td><td>Leonie</td><td>Widmer</td></tr> <tr><td>Herr</td><td>Martin</td><td>Fischer</td></tr> <tr><td>Frau</td><td>Mia</td><td>Gerber</td></tr> <tr><td>Frau</td><td>Mia</td><td>Graf</td></tr> <tr><td>Herr</td><td>Andreas</td><td>Müller</td></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	Titel	Vorname	Nachname	Herr	Hans	Meier	Herr	Josef	Schneide	Frau	Julia	Frei	Frau	Laura	Baumann	Frau	Lena	Wyss	Frau	Leonie	Widmer	Herr	Martin	Fischer	Frau	Mia	Gerber	Frau	Mia	Graf	Herr	Andreas	Müller
Titel	Vorname	Nachname																																					
Herr	Hans	Meier																																					
Herr	Josef	Schneide																																					
Frau	Julia	Frei																																					
Frau	Laura	Baumann																																					
Frau	Lena	Wyss																																					
Frau	Leonie	Widmer																																					
Herr	Martin	Fischer																																					
Frau	Mia	Gerber																																					
Frau	Mia	Graf																																					
Herr	Andreas	Müller																																					
...																																					

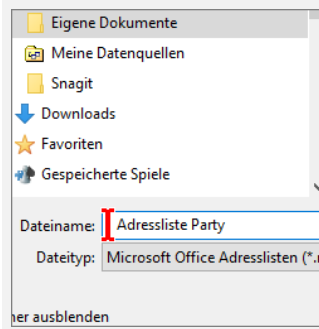
9. Sind alle Empfänger erfasst? Klick auf OK.



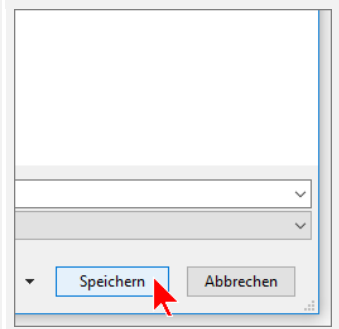
10. Ordner, in welchem die Adressliste abgespeichert werden soll, auswählen.



11. Namen für diese Adressliste eingeben.



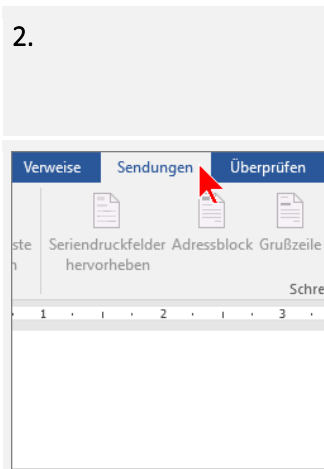
12.



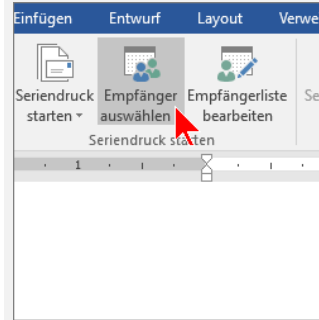
Briefe und Etiketten: eine vorhandene Adressliste für den Seriendruck auswählen

1. Brief/Etiketten als Hauptdokument vorbereiten.

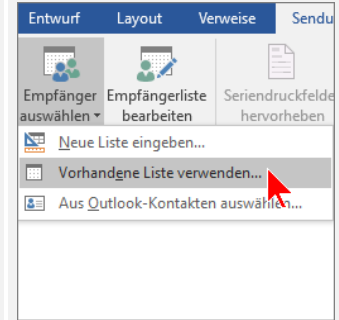
Wie geht das?
5.1.1, Seite 70



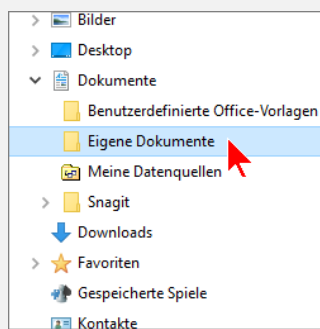
3.



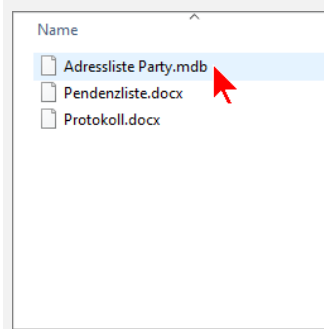
4.



5. Ordner, in welchem sich die zu öffnende Adressliste befindet, auswählen.



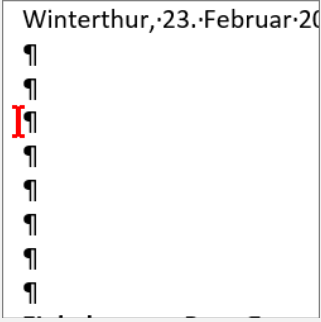
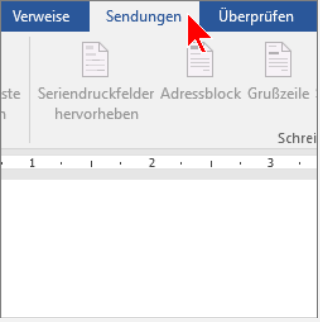
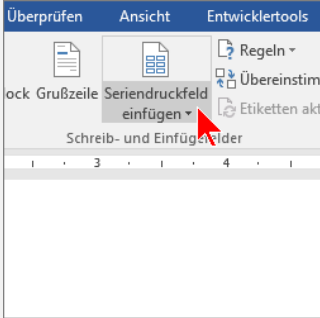
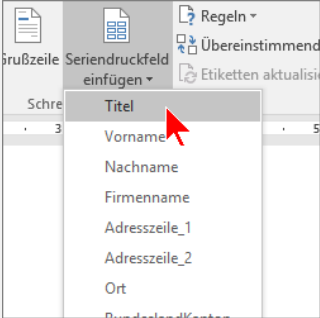


6. Doppelklick auf die gewünschte Adressliste.




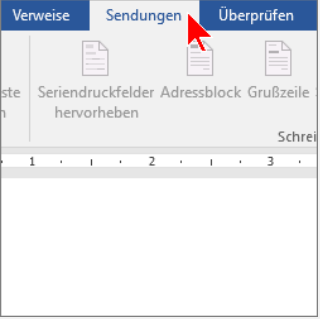
Notizen:

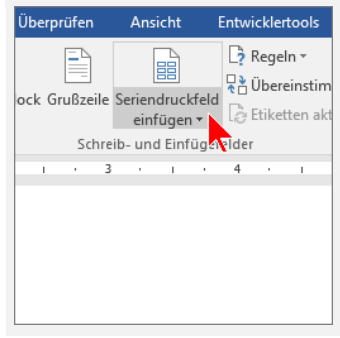
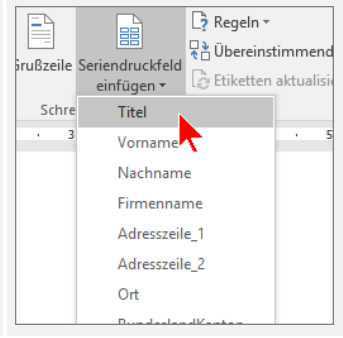
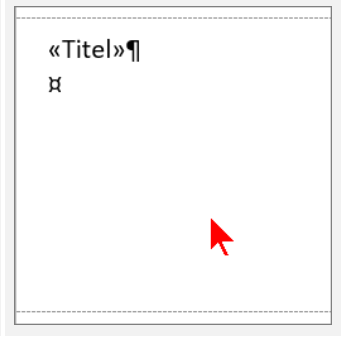

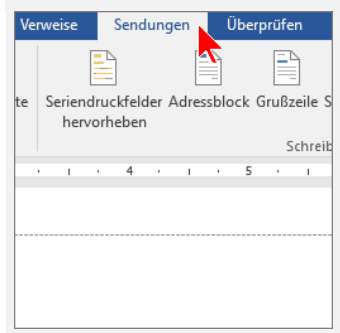
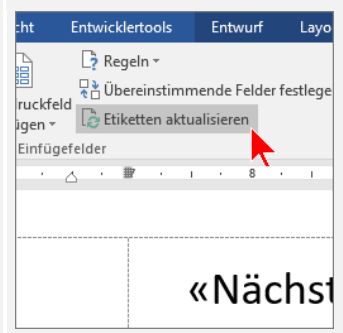
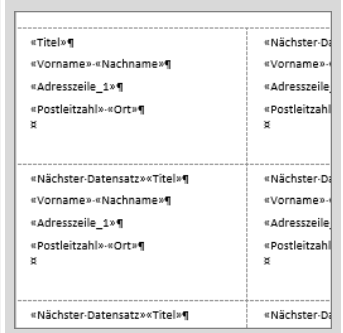
5.1.3 Datenfelder in das Hauptdokument des Seriendrucks eingeben: Brief, Etiketten

Brief: Datenfelder in das Hauptdokument des Seriendrucks einfügen (Ü)

<p>1. Brief als Hauptdokument vorbereiten.</p>	<p>2. Adressliste auswählen.</p>	<p>3. An gewünschten Ort für das erste Datenfeld im Text klicken.</p>	<p>4.</p>
<p>Wie geht das? 5.1.1, Seite 70</p>	<p>Wie geht das? 5.1.2, Seite 71</p>		
<p>5.</p>	<p>6. Datenfeld auswählen.</p>	<p>7. Datenfeld wurde im Text eingefügt.</p>	<p>8. Schritt 3 - 6 für jedes Datenfeld wiederholen. TIPP: Leerschlag zwischen zwei Datenfeldern auf der gleichen Zeile nicht vergessen.</p>
			

Etiketten: Datenfelder in das Hauptdokument des Seriendrucks einfügen

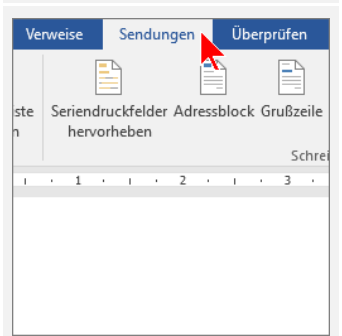
<p>1. Etiketten als Hauptdokument vorbereiten.</p>	<p>2. Adressliste auswählen.</p>	<p>3. In erste Etikette klicken.</p>	<p>4.</p>
<p>Wie geht das? 5.1.1, Seite 70</p>	<p>Wie geht das? 5.1.2, Seite 71</p>		

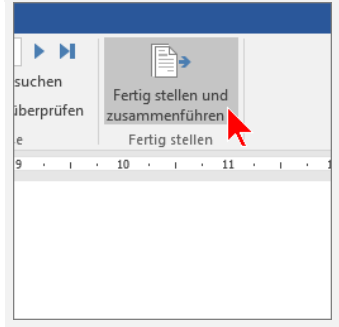
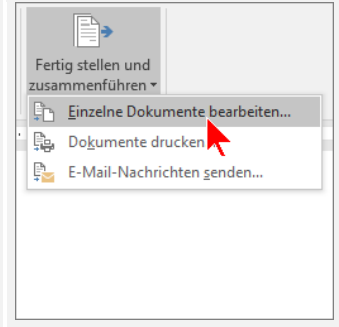
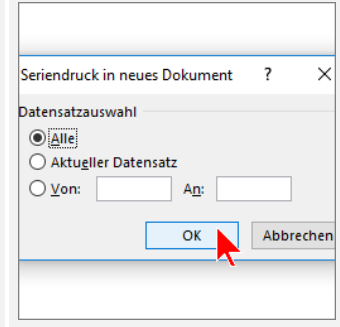
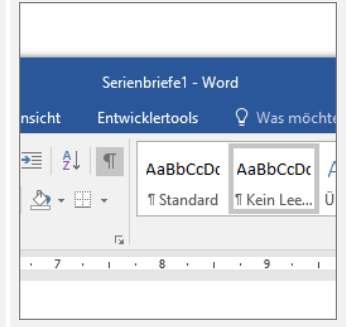
<p>5.</p>	<p>6. Datenfeld auswählen.</p>	<p>7. Datenfeld wurde in die erste Zeile der Etikette eingefügt. Evtl. Enter-Taste drücken, um eine neue Zeile zu erhalten.</p>	<p>8. Schritt 5 - 7 für jedes Datenfeld wiederholen. TIPP: Leerschlag zwischen zwei Datenfeldern auf der gleichen Zeile nicht vergessen.</p>
			
<p>9.</p> 	<p>10.</p> 	<p>ERGEBNIS</p> 	<p>Notizen:</p>

5.2 Ausgabe

5.2.1 Hauptdokument mit Adressliste zu einer neuen Datei zusammenführen

Briefe und Etiketten: Hauptdokument mit Adressliste zu einer neuen Datei zusammenführen

<p>1. Brief als Hauptdokument vorbereiten.</p>	<p>2. Adressliste auswählen.</p>	<p>3. Datenfelder in das Hauptdokument einfügen.</p>	<p>4.</p>
<p>Wie geht das? 5.1.1, Seite 70</p>	<p>Wie geht das? 5.1.2, Seite 71</p>	<p>Wie geht das? 5.1.3, Seite 73</p>	

5.	6.	7.	8. Es wird nun in einem neuen Dokument (z. B. Serienbrief1 oder Adressetiketten1) für jeden Empfänger ein individueller Brief bzw. eine Etikette erstellt. Diese können vor dem Drucken noch angepasst werden.
			

9. Nun müssen die Briefe nur noch ausgedruckt werden.	Notizen:		
Wie geht das? 6.2.4, Seite 87			

5.2.2 Das Seriendruckergebnis drucken: Briefe, Etiketten

Diese Funktion kann anstelle der unter 5.2.1 *Hauptdokument mit Adressliste zu einer neuen Datei zusammenführen* (Seite 74) beschriebenen Vorgehensweise durchgeführt werden. So werden die Briefe/Etiketten direkt zum Drucker geschickt, ohne dass man zuvor die einzelnen Briefe/Etiketten noch individuell anpassen kann.

1. Brief/Etiketten als Hauptdokument vorbereiten.	2. Adressliste auswählen.	3. Datenfelder in das Hauptdokument einfügen.	4.
Wie geht das? 5.1.1, Seite 70	Wie geht das? 5.1.2, Seite 71	Wie geht das? 5.1.3, Seite 73	