

ZUSATZÜBUNG: 1.1_Benutzeroberflaeche

Zielgruppe:	x Schüler	x Lernende	x Erwachsene
Übungsdatei:	- - -		
Lösungsdatei:	1.1_Benutzeroberflaeche_L.pdf		
Dauer (ca.):	10-15 Minuten		
Lösbar nach Theoriekapitel:	- - -		

Aufgabe

In dieser Übung sollen die wichtigsten Elemente der Benutzeroberfläche von Word benannt werden.

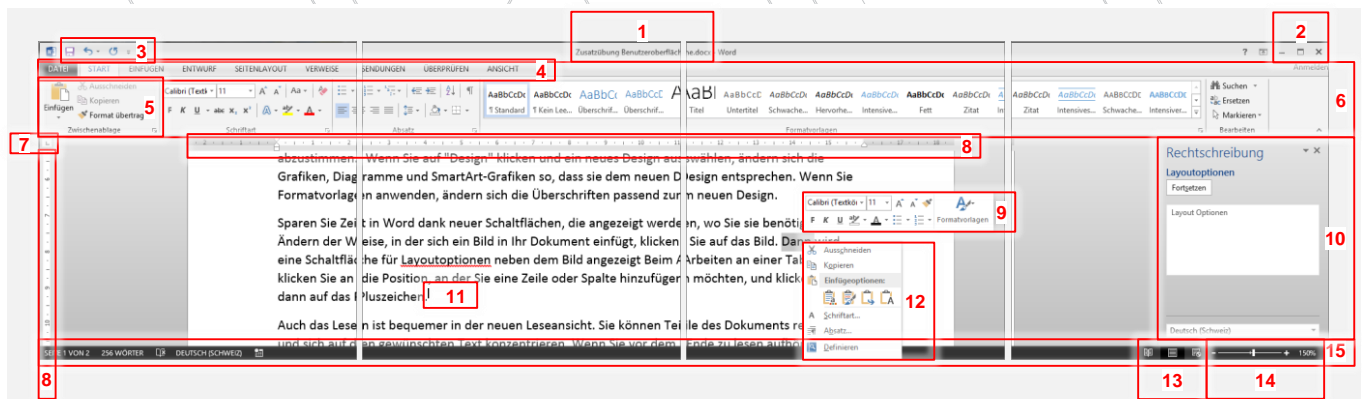
Arbeitsschritte

1. Weisen Sie unter Begriffe jedem Aufzählungspunkt die zutreffende Nr. aus der Benutzeroberfläche Word 2013 zu.
2. Machen Sie Beispiele für die Nr. 4, 5, 7, 10, 13

Referenz zum Buch „[Klick für Klick zur ECDL](#)“ sowie den ECDL Syllabus Punkten

Keine, gehört zum allgemeinen Basiswissen über alle Syllabus Punkte hinweg.

Benutzeroberfläche Word 2013



Begriffe

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tabstopp Ausrichtung wählen | <input type="checkbox"/> Aktuelle Cursorposition |
| <input type="checkbox"/> Minisymbolleiste | <input type="checkbox"/> Lineal |
| <input type="checkbox"/> Registerkarten | <input type="checkbox"/> Symbolleiste für den Schnellzugriff |
| <input type="checkbox"/> Kontextmenü (rechte Maustaste) | <input type="checkbox"/> Statusleiste |
| <input type="checkbox"/> Zwischen Ansichten wechseln | <input type="checkbox"/> Befehlsgruppe |
| <input type="checkbox"/> Zoom | <input type="checkbox"/> Aufgabenbereich |
| <input type="checkbox"/> Dateiname | <input type="checkbox"/> Minimieren, Maximieren, Schliessen |
| <input type="checkbox"/> Menüband | |

Beispiele

- | | | | |
|---|-------|----|-------|
| 4 | | 10 | |
| 5 | | 13 | |
| 7 | | | |

Klick für Klick zur ECDL - Schnell und einfach den kompletten Prüfungsstoff erlernen.