

ZUSATZÜBUNG: 1.1_Endlich starten

Zielgruppe:	x Schüler	x Lernende	x Erwachsene
Übungsdatei:	Keine.		
Lösungsdatei:	Keine.		
Dauer (ca.):	5-10 Minuten		
Lösbar nach Theoriekapitel:	1.1 Arbeiten mit Dokumenten		

Aufgabe

In der ersten Übung geht es darum, die wichtigsten Grundfunktionen (öffnen, speichern und schliessen) eines jeden Office-Programms anzuwenden.

Arbeitsschritte

Arbeitsschritte	Referenz zum Buch „ Klick für Klick zur ECDL “ sowie den ECDL Syllabus Punkten
1. Erstellen Sie ein neues Dokument auf der Basis einer Vorlage (z.B. zum Thema Brief).	1.1.2
2. Speichern Sie dieses neuen Dokuments im Word-Format (dotx) ab.	1.1.3
3. Speichern Sie nun dieses neuen Dokuments im rtf-Format ab.	1.1.4
4. Schliessen Sie zum Schluss alle offenen Dokumente.	1.1.1