

ZUSATZÜBUNG: 1.1_Endlich starten

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|
| Zielgruppe: | x Schüler | x Lernende | x Erwachsene |
| Übungsdatei: | Keine. | | |
| Lösungsdatei: | Keine. | | |
| Dauer (ca.): | 5-10 Minuten | | |
| Lösbar nach Theoriekapitel: | 1.1 Arbeiten mit Dokumenten | | |

Aufgabe

In der ersten Übung geht es darum, die wichtigsten Grundfunktionen (öffnen, speichern und schliessen) eines jeden Office-Programms anzuwenden.

Arbeitsschritte

| Arbeitsschritte | Referenz zum Buch „ Klick für Klick zur ECDL “ sowie den ECDL Syllabus Punkten |
|---|--|
| 1. Erstellen Sie ein neues Dokument auf der Basis einer Vorlage (z.B. zum Thema Brief). | 1.1.2 |
| 2. Speichern Sie dieses neuen Dokuments im Word-Format (dotx) ab. | 1.1.3 |
| 3. Speichern Sie nun dieses neuen Dokuments im rtf-Format ab. | 1.1.4 |
| 4. Schliessen Sie zum Schluss alle offenen Dokumente. | 1.1.1 |