

ZUSATZÜBUNG: 2.1_Symbolliste erstellen

Zielgruppe:	x Schüler	x Lernende	x Erwachsene
Übungsdatei:	Keine (Neues leeres Dokument verwenden)		
Lösungsdatei:	2.1_Symbolliste_L.docx		
Dauer (ca.):	10-20 Minuten		
Lösbar nach Theoriekapitel:	2.1 Texteingabe		

Aufgabe

Erstellen Sie eine Symbolliste (nicht Leiste!), welche Ihnen bei der zukünftigen Suche nach Symbolen unterstützt. Die Titel sind die Namen der Schriftarten. Darunter können dann die am häufigsten verwendeten Symbole eingefügt und beschriftet werden.

Arbeitsschritte

Arbeitsschritte	Referenz zum Buch „ Klick für Klick zur ECDL “ sowie den ECDL Syllabus Punkten
1. Erstellen Sie ein neues leeres Word Dokument.	1.1.2
2. Schreiben Sie die Titel der Schriftarten.	2.1.2
3. Fügen Sie verschiedene Symbole unterhalb der Titel ein. Ergänzen Sie diese mit einer Beschreibung.	2.1.3 2.1.2
4. Formatieren Sie die Titel Fett.	3.1.2
5. Wechseln Sie in den Lesemodus oder die Weblayout-Ansicht und danach wieder zurück in die Seitenlayout-Ansicht.	2.1.1

Fragen

Was könnte der Unterschied zwischen den drei Ansichten (Seitenlayout, Weblayout und Lesemodus) sein bzw. wann werden diese verwendet?

Mögliche Lösung dieser Zusatzübung

Siehe nächste Seite oder Beamer.

Symbol

© Copyright

® Registered

™ Trademark

Webdings

♂ Mann

♀ Frau

Wingdings

☞ Daumen hoch

☪ Sternzeichen (z.B. Zwilling)

Wingdings 2

① Nummer im Kreis

Wingdings 3

⇒ 3D-Pfeile