

ZUSATZÜBUNG: 3.2_Telefonnotiz

Zielgruppe:	Schüler	x Lernende	x Erwachsene
Übungsdatei:	Keine (Neues leeres Dokument verwenden)		
Lösungsdatei:	3.2_Telefonnotiz_L.docx		
Dauer (ca.):	20-30 Minuten		
Lösbar nach Theoriekapitel:	3 Formatierung 3.2 Absätze		

Aufgabe

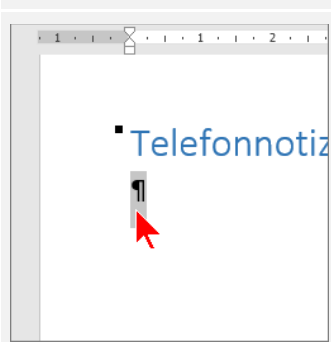
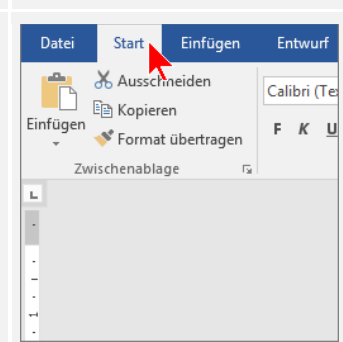
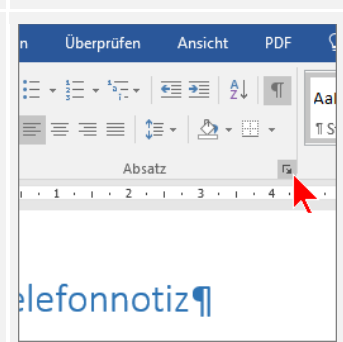
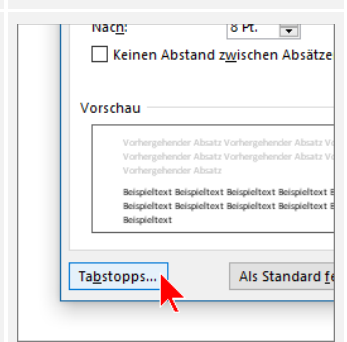
In dieser Aufgabe wird ein Notizzettel erstellt. Dieser wird ausgedruckt und dann bei Telefonanrufen von Hand ausgefüllt. Zum Einsatz kommt eines der schwierigsten Word-Werkzeuge – der Tabulator.

Arbeitsschritte

Arbeitsschritte	Referenz zum Buch „Klick für Klick zur ECDL“ sowie den ECDL Syllabus Punkten																				
1. Erstellen Sie ein neues leeres Word Dokument .	1.1.2																				
1. Ändern Sie die das Papierformat auf A5 .	6.1.1																				
2. Ändern Sie die Seitenränder rundum auf Schmal (1.27cm rundum).	6.1.2																				
3. Geben Sie den Titel Telefonnotiz ein.	2.1.2																				
4. Formatieren Sie den Titel mit der Formatvorlage Überschrift 1 .	3.3.2																				
5. Legen Sie auf der <u>nächsten Zeile</u> folgende Tabulatoren fest :	Siehe weiter unten „Zusatztheorie“																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tabstopposition</th> <th>Ausrichtung</th> <th>Füllzeichen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.5 cm</td> <td rowspan="8">Links</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>5.5 cm</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6 cm</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>7.25 cm</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>9 cm</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9.5 cm</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>10.25 cm</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>12.25 cm</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Tabstopposition	Ausrichtung	Füllzeichen	1.5 cm	Links	1 Ohne	5.5 cm	2	6 cm	1 Ohne	7.25 cm	1 Ohne	9 cm	2	9.5 cm	1 Ohne	10.25 cm	1 Ohne	12.25 cm	2
Tabstopposition		Ausrichtung	Füllzeichen																		
1.5 cm		Links	1 Ohne																		
5.5 cm			2																		
6 cm			1 Ohne																		
7.25 cm			1 Ohne																		
9 cm			2																		
9.5 cm			1 Ohne																		
10.25 cm			1 Ohne																		
12.25 cm	2																				
6. Geben Sie das Wort Ersteller ein. Betätigen Sie dreimal die Tabulator -Taste. Geben Sie das Wort Datum ein. Betätigen Sie dreimal die Tabulator -Taste. Geben Sie das Wort Zeit ein. Betätigen Sie zweimal die Tabulator -Taste.	2.1.2																				
7. Geben Sie auf der <u>nächsten Zeile</u> den Untertitel Notizen für ein.	2.1.2																				
8. Formatieren Sie den Untertitel mit der Formatvorlage Überschrift 2 .	3.3.2																				
9. Legen Sie auf der <u>nächsten Zeile</u> folgende Tabulatoren fest :	Siehe weiter unten „Zusatztheorie“																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tabstopposition</th> <th>Ausrichtung</th> <th>Füllzeichen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 cm</td> <td rowspan="2">Links</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>12.25 cm</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Tabstopposition	Ausrichtung	Füllzeichen	6 cm	Links	1 Ohne	12.25 cm	2												
Tabstopposition		Ausrichtung	Füllzeichen																		
6 cm	Links	1 Ohne																			
12.25 cm		2																			

<p>10. Fügen Sie das Symbol □¹ gefolgt von einem Leerschlag und dem Wort mich ein. Betätigen Sie einmal die Tabulator-Taste. Fügen Sie nochmals das Symbol □ gefolgt von einem Leerschlag ein. Betätigen Sie einmal die Tabulator-Taste.</p>	<p>2.1.3 2.1.2</p>														
<p>11. Geben Sie auf der <u>nächsten Zeile</u> den Untertitel Anrufer ein.</p>	<p>2.1.2</p>														
<p>12. Formatieren Sie den Untertitel mit der Formatvorlage Überschrift 2.</p>	<p>3.3.2</p>														
<p>13. Legen Sie auf der <u>nächsten Zeile</u> folgende Tabulatoren fest:</p> <table border="1" data-bbox="165 450 943 680"> <thead> <tr> <th>Tabstopposition</th> <th>Ausrichtung</th> <th>Füllzeichen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.75 cm</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">Links</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>5.5 cm</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6 cm</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>7.75 cm</td> <td>1 Ohne</td> </tr> <tr> <td>12.25 cm</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Tabstopposition	Ausrichtung	Füllzeichen	1.75 cm	Links	1 Ohne	5.5 cm	2	6 cm	1 Ohne	7.75 cm	1 Ohne	12.25 cm	2	<p>Siehe weiter unten „Zusatztheorie“</p>
Tabstopposition	Ausrichtung	Füllzeichen													
1.75 cm	Links	1 Ohne													
5.5 cm		2													
6 cm		1 Ohne													
7.75 cm		1 Ohne													
12.25 cm		2													
<p>14. Geben Sie das Wort Vorname ein. Betätigen Sie dreimal die Tabulator-Taste. Geben Sie das Wort Name ein. Betätigen Sie zweimal die Tabulator-Taste. Fügen Sie einen manuellen Absatzwechsel ein (Enter-Taste drücken).</p>	<p>2.1.2</p>														
<p>15. Geben Sie das Wort Firma ein. Betätigen Sie dreimal die Tabulator-Taste. Geben Sie das Wort Funktion ein. Betätigen Sie zweimal die Tabulator-Taste. Fügen Sie einen manuellen Absatzwechsel ein (Enter-Taste drücken).</p>	<p>2.1.2</p>														
<p>16. Erstellen Sie nun die restliche Telefonnotiz (siehe auch möglichen Lösung). Nutzen Sie dazu die zuvor erlernten Abläufe.</p>															

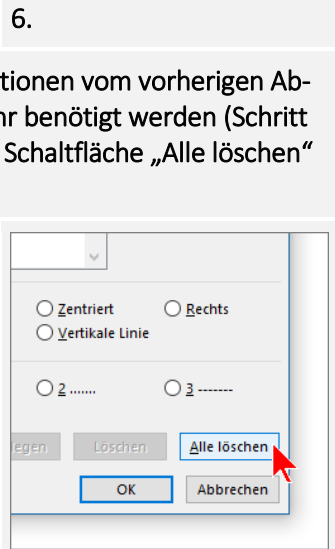
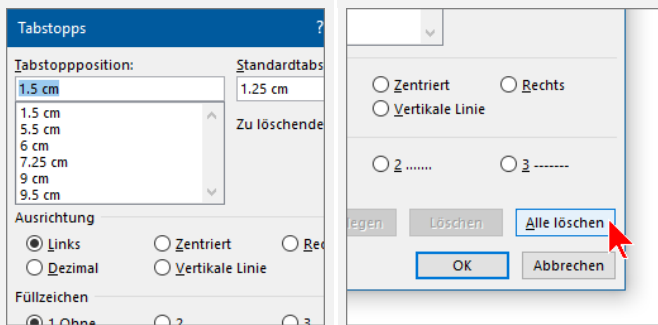
Zusatztheorie: Tabulatoren mit und ohne Füllzeichen² festlegen

<p>1. Absatz bzw. Absätze auf welchem/n die Tabulatoren festgelegt werden sollen markieren.</p>	<p>2.</p>	<p>3.</p>	<p>4.</p>
			

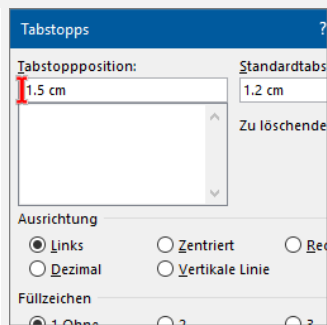
¹ Zu finden in der Schriftart Wingdings.

² Ein Tabulator mit Füllzeichen füllt den vor dem Tabulator leeren Raum dynamisch mit dem ausgewählten Füllzeichen.

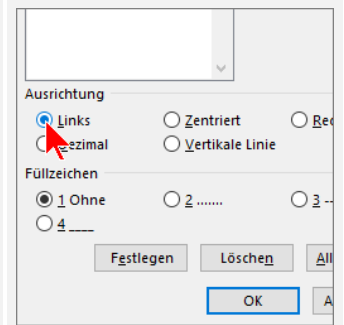
5. Optional: Sind Tabulatorpositionen vom vorherigen Absatz enthalten, die nicht mehr benötigt werden (Schritt 5), so können diese über die Schaltfläche „Alle löschen“ (Schritt 6) gelöscht werden.³



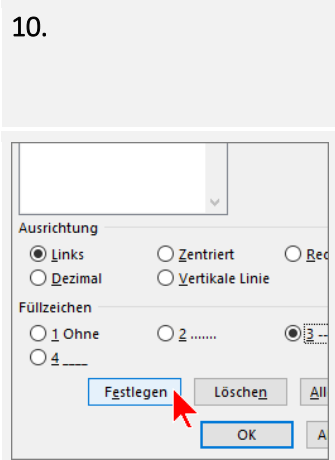
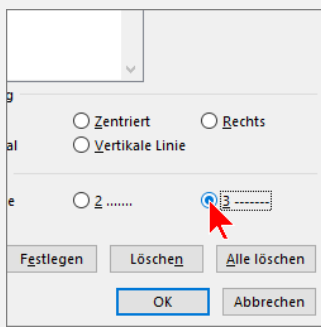
7. Gewünschte Tabulatorposition eingeben.



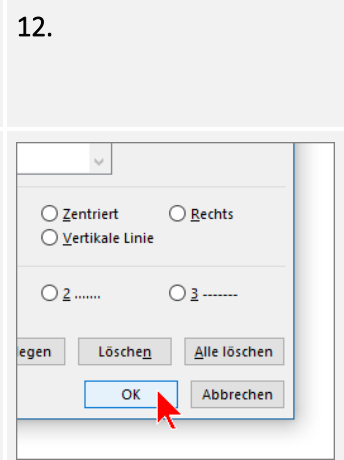
8. Gewünschte Ausrichtung auswählen.



9. Optional: Gewünschtes Füllzeichen auswählen.



11. Schritt 7 - 10 so oft wie gewünscht wiederholen.



Mögliche Lösung dieser Zusatzübung

Siehe nächste Seite oder Beamer.

³ Über die Schaltfläche „Löschen“ können auch einzelne bereits bestehende Tabulatorpositionen gelöscht werden.

Telefonnotiz

Ersteller Datum Zeit

Notiz für

mich

Anrufer

Vorname Name

Firma Funktion

Adresse PLZ/Ort

Telefon E-Mail

Dringlichkeit (Reaktion)

- Sehr dringend (innert 1 Stunde)
- Dringend (innert eines halben Tages)
- Normal (innert 24 h)
- Nicht dringend (innert 3 Arbeitstage)

Anliegen

- Wünscht Rückruf Ruft später nochmals an
- Reklamation Zur Kenntnisnahme
- Benötigt Informationen Erbittet Antwort auf seine E-Mail

Notizen

.....
.....